



دستور العمل شرکت در مناقصه

این دستورالعمل جزئی از مدارک پیشنهاد مناقصه گر نیست و جزئی از اسناد قرارداد نیز قرار نخواهد گرفت.

مناقصه گران بایستی قبل از تکمیل اسناد و جداول مربوطه ، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق با شرایط و توضیحات ذکر شده در اسناد ، نسبت به تکمیل و ارسال مدارک و پیشنهاد خود اقدام نمایند.

۱- مناقصه گر باید برگه های درخواست پیشنهاد و همچنین مستندات و مدارک درخواستی را به همان ترتیب ذکر شده بدون تغییر ، حذف و یا قرارداد شرط در آن تکمیل و تنظیم نموده و توسط اشخاص مجاز مذکور در اساسنامه شرکت یا آخرین آگهی تغییرات مهر و امضا نمایند.

۲- آخرین مهلت تسلیم مدارک ، مطابق برنامه ریزی مندرج در شرایط مناقصه این اسناد می باشد . چنانچه این مدت تمدید گردد حسب مورد از طریق سایت شرکت کشت و دامداری فکا و یا مکاتبه به اطلاع مناقصه گرانی که دریافت اسناد را کتبا اعلام نموده اند خواهد رسید .

۳- مسوولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در اسناد درخواست پیشنهاد و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه گران می باشد . هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه گزار ارائه گردیده و یا از تهدید و تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است به تشخیص مناقصه گزار مطابق با ضوابط و مقررات با وی برخورد و نام آن مناقصه گر در لیست اشخاصی که مجاز به شرکت در معاملات شرکت کشت و دامداری فکا نمی باشند قرار خواهد گرفت.

۴- مناقصه گران مسئول تهیه و تکمیل اطلاعات خواسته شده در درخواست پیشنهاد هستند به گونه ای که توضیحات درج شده در اسناد و همچنین مدارک و اسنادی که از سوی آنان ارائه می شود پاسخگوی کامل الزامات باشد . نقص مدارک ، یا عدم تکمیل اسناد مناقصه ممکن است منجر به مردود شدن پیشنهاد دهنده در ارزیابی شود . در هر حال مناقصه گزار مسوولیتی در قبال مدارک ناقص و یا عدم درج کامل اطلاعات و یا ارائه اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.

۵- مناقصه گران باید در تکمیل و ارسال مدارک دقت کافی را داشته باشند تا در اسناد ارسالی هیچ گونه کمبود و نقصی وجود نداشته باشد . زیرا بعد از تحویل اسناد و مدارک به مناقصه گزار هیچگونه سند و مدرک دیگری از هیچ یک از مناقصه گران تحویل گرفته نخواهد شد و عواقب کمبود و نقص مدارک ارسالی به عهده مناقصه گران خواهد بود. بنابراین مجددا تاکید می گردد در ارسال و تکمیل مدارک دقت لازم را داشته باشند . چنانچه در طول مدت ارزیابی کیفی مناقصه گزار هرگونه مدرکی را لازم بدانند از متقاضی درخواست می نمایند و متقاضی موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به تحویل مدارک مورد نیاز به مناقصه گزار به شرکت کشت و دامداری فکا اقدام نماید.

۶- کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن پیشنهاد و ارائه آن و هزینه های جانبی بر عهده مناقصه گر خواهد بود و مناقصه گزار هیچگونه مسوولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۷- کلیه مناقصه گران صرف نظر از امتیازی که بر اساس معیارهای ارزیابی کیفی کسب می نمایند باید دارای شرایط زیر باشند . این شرایط شرط لازم برای شرکت در تمامی مراحل این مناقصه (شامل ارزیابی کیفی ، ارزیابی مالی و مبادله قرارداد) می باشد.



۸- شرکت هایی که دارای سهامداران موثر یا هیات مدیره مشترک می باشند و به صورت مجزا از هم نسبت به ارائه پیشنهاد در این مناقصه اقدام نموده اند پیشنهاد آنها از نظر مناقصه گزار مردود می باشد و مناقصه گزار هیچگونه مسوولیتی در قبال آنها نداشته و مناقصه گران نیز حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۹- مناقصه گر با امضا این اسناد اطلاع و اشراف خود بر کلیه شرایط و ضوابط این مناقصه را اعلام داشته و بعدا نمی تواند ادعای عدم اطلاع از شرایط را داشته باشد.

۱۰- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و یا سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تکمیل و تسلیم گردد.

۱۱- دریافت اسناد مناقصه هیچگونه حقی را برای مناقصه گران ایجاد نمی کند و مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا کلیه پیشنهادها مختار است.

۱۲- هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

شرایط شرکت در مناقصه



۱- موضوع مناقصه: شرکت کشت و دامداری فکا (سهامی عام) در نظر دارد تعمیر یک دستگاه **فیدر ۱۸ متری** را بر اساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه و از طریق برگزاری مناقصه عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط و دارای تاییدیه صلاحیت واگذار نماید.

۲- نوع مناقصه: مناقصه عمومی

۳- آدرس و تلفن مناقصه گزار: اصفهان - کیلومتر ۱۶ جاده اصفهان شیراز - بعد از مسجدالکعبه - خیابان خلیج فارس ۳۱ - جاده اختصاصی شرکت کشت و دامداری فکا - ۳-۳۱۳۶۵۴۸۰۵۱ داخلی ۳۲۰

۴- مناقصه گر (پیشنهاد دهنده): در این مناقصه شخص حقیقی یا حقوقی دارای صلاحیت است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می نماید.

۵- مبلغ، نوع و چگونگی ارایه سپرده شرکت در مناقصه: پیشنهاد دهندگان با ارایه فیش واریزی یا چک صیادی ثبت شده می توانند در مناقصه شرکت نمایند.

۵-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان تضمین شرکت در مناقصه می باشد.

۵-۲- نوع تضمین و چگونگی ارایه آن: مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می تواند مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بصورت نقدی به حساب بانک کشاورزی به شماره ۵۰۰۰۵۹۵۴۶ به نام شرکت کشت و دامداری فکا بابت تضمین شرکت در مناقصه واریز و فیش آن را ارایه نماید و یا ثبت یک فقره چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت کشت و دامداری فکا ارائه نماید.

۵-۳- ارایه مدارک: مناقصه گر بایستی رزومه کاری خود را جهت انجام مناقصه در پاکت ب قرار دهد.

۵-۴- اخذ مقاصد حساب به عهده پیمانکار است و الزامی می باشد.

۶- محل دریافت و مهلت تحویل اسناد و محل و زمان بازگشایی پاکت:

۶-۱- محل دریافت اسناد مناقصه: متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه به شرکت کشت و دامداری فکا (سهامی عام) - واحد بازرگانی مراجعه یا از طریق مراجعه به نشانی اینترنتی به آدرس WWW.FKACO.IR اقدام نمایند.

۶-۲- زمان و تحویل پیشنهادها: کلیه مناقصه گران (پیشنهاد دهندگان) بمدت ۱۰ روز مهلت دارند تا اسناد مناقصه را که حاوی کلیه مدارک لازم مطابق با شرایط این مناقصه می باشد در سه پاکت مجزا که همگی در یک لفافه مناسب لاک و مهر شده قرار دهند و به واحد حراست شرکت فکا تحویل و رسید دریافت نمایند.

۶-۳- محل بازگشایی پاکت: کیلومتر ۱۶ جاده اصفهان شیراز - بعد از مسجدالکعبه - خیابان خلیج فارس ۳۱ - جاده اختصاصی شرکت فکا

۷- مدت اعتبار پیشنهاد: کلیه پیشنهادات باید از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکت به مدت ۳ ماه اعتبار داشته باشد.

۸- طبقه بندی کلیه پاکت های پیشنهادی:

۸-۱- کلیه پیشنهادها می بایست در سه پاکت جداگانه از یکدیگر تنظیم و همگی در یک لفافه مناسب لاک و مهر شده ارایه گردند.



۸-۲-هر یک از پاکت ها با الصاق برچسب و با حروف بزرگ به صورت (الف) و (ب) و (ج) مشخص شوند.

۸-۳-قید نام، آدرس و مشخصات مناقصه گر (پیشنهاد دهنده) و موضوع مناقصه بر روی پاکت ها الزامی است.

۹-محتویات پاکت های پیشنهادی :

۹-۱-**پاکت الف (پاکت تضمین)** محتوای پاکت اصل فیش واریز یا چک صیادی ثبت شده سپرده شرکت در مناقصه به شرح بند ۵

۹-۲-**پاکت ب (فنی بازرگانی)** باید محتوای مدارک و اطلاعات زیر در یک نسخه به شرح زیر باشد :

۹-۲-۱-مشخصات مناقصه گر شامل (نام-آدرس-شماره تلفن-کد پستی) شخصیت حقوقی و قید مشخصات و شماره ثبت شرکت الزامی است)

۹-۲-۲-نام و عنوان شغلی اعضا هیات مدیره، مدیران اجرایی و اشخاصی که حق امضا دارند به همراه تصویر کارت ملی و گواهی امضا صاحبان امضا تایید شده توسط دفتر اسناد رسمی

۹-۲-۳-تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکت ها ممهور شده باشد.

۹-۲-۴-تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت.

۹-۲-۵-جهت اشخاص حقیقی مشخصات شامل (نام، آدرس، شماره تلفن و کپی کارت ملی) الزامی می باشد.

۹-۲-۶-رزومه کاری اشخاص حقیقی و حقوقی الزامی است.

۹-۳-**پاکت ج (پیشنهاد قیمت)** پیشنهاد دهندگان موظفند مبلغ نهایی خود را به صورت شفاف در برگ پیشنهاد قیمت ارائه نمایند.